



Comment

Un Guide Pour Une Transmission Réussie Des Outils

JengaLab



TechChange



DEVELOPMENT
GATEWAY
An IREX Venture

UN GUIDE POUR UNE REMISE D'OUTILS DE SUCCÈS

AOÛT 2023



Le programme DAS (Digital Advisory Support Services for Accelerated Rural Transformation) est un dispositif financé par une subvention du Fonds international de développement agricole (FIDA). Le consortium de partenaires DAS comprend Development Gateway : an IREX Venture, TechChange, et JengaLab.

Ce document a été produit avec l'aide financière du FIDA. Les résultats, opinions, interprétations et conclusions exprimés dans cette publication sont ceux des auteurs et ne reflètent pas nécessairement les vues du FIDA, de son Conseil d'administration, de ses membres ou de tout État membre qu'ils représentent. Le FIDA ne garantit pas l'exactitude des données incluses dans cet ouvrage. Les frontières, couleurs, dénominations et autres informations figurant sur les cartes de cet ouvrage n'impliquent aucun jugement de la part du FIDA quant au statut juridique d'un territoire ou à l'approbation ou l'acceptation de ces frontières.

Auteurs:

JengaLab
Martine Koopman

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières	3
Contexte	3
Introduction au processus de transfert durable des outils	4
Pourquoi le développement durable est important	5
Lignes directrices pour la durabilité des projets	6
Les principes du développement numérique	7
Les défis liés au transfert d'outils numériques	8
Caractéristiques d'une remise d'outil numérique réussie	9
L'accent mis sur le renforcement des capacités	10
Exemples de transfert de technologie durable	11
Elaborer un plan de développement durable	12
Manuels d'utilisation	13
Matériel de formation	13
Célébration d'une remise d'outils réussie	14
Evaluation/après la mise en oeuvre	14
Introduction et contexte	16
Guide de sélection d'un partenaire de développement technologique	16
Guide de sélection d'un partenaire de développement technologique	16
Rubrique 4 :	16
Rubrique 5 :	16
Travaux TIC : indicateur numéro un de la viabilité financière des projets TIC4D (2019)	16

CONTEXTE

Le programme de services de conseil numérique pour une transformation rurale accélérée (DAS) est financé par une subvention du Fonds international de développement agricole (FIDA). Development Gateway : an IREX Venture, Tech Change et JengaLab forment le consortium de partenaires IFAD-DAS. Le programme DAS, financé par le consortium de partenaires IFAD-DAS, vise à fournir aux petits exploitants agricoles d'Afrique, du Moyen-Orient et d'Asie centrale un meilleur accès aux outils numériques et à l'information. Le programme réduit les lacunes existantes en matière d'information dans les secteurs agricoles et soutient le développement d'outils numériques appropriés par le biais de déploiements consultatifs rapides dans les pays des régions susmentionnées.

Fin 2022, l'équipe IFAD-DAS a évalué comment plusieurs projets financés par le FIDA (tels que SAPP, TRADE, PRIDE et FARMSE) pourraient être mieux soutenus. Suite à cette évaluation, le guide de transfert suivant - conçu pour aider les futures équipes de projet du FIDA à transférer durablement les outils et systèmes numériques aux bénéficiaires des projets - a été créé.

INTRODUCTION AU PROCESSUS DE PASSATION DURABLES DES OUTILS

Les outils numériques sont souvent développés dans le cadre de grands projets financés par un partenaire de coopération au développement. Le transfert de ces outils est la dernière phase du cycle de vie de la gestion de projet. Chaque fois qu'un projet est terminé, les outils sont transférés à un propriétaire cible, tel qu'un ministère. Le transfert marque la fin de la livraison et le début de la phase de clôture d'un projet.

Dans le contexte agricole, un transfert fait référence au transfert de connaissances, de compétences et de technologies liées à un système agricole numérique (outil) d'un développeur à un utilisateur d'une manière qui soit financièrement, institutionnellement, environnementalement, technologiquement et socialement durable (modèle FIETS¹).

¹ Modèle FIETS de RVO Pays-Bas pour la gestion de projet durable.

Cycle De Gestion De Projet



educba.com

Figure 1 Cycle de vie de la gestion de projet

S'assurer qu'un nouvel utilisateur est correctement formé à l'utilisation et à la maintenance d'un outil, et garantir qu'un outil est adapté aux besoins et au contexte spécifiques d'un utilisateur, sont des éléments supplémentaires du processus de transfert. Le développeur évalue également l'impact environnemental d'un outil et s'assure qu'il n'est pas utilisé de manière à nuire aux ressources naturelles ou à les épuiser pendant le transfert. En fin de compte, un transfert d'outil durable réussi améliore la productivité et l'efficacité de l'utilisateur et favorise des pratiques agricoles respectueuses de l'environnement et socialement responsables.

POURQUOI LA DURABILITÉ EST IMPORTANTE?

Il est essentiel de garantir l'efficacité et la viabilité à long terme des outils et des plateformes numériques au cours du processus de transfert. En règle générale, un outil ou une plateforme numérique est développé et mis en œuvre en fonction d'un ensemble spécifique de buts et d'objectifs, tels que l'amélioration de l'accès à l'information, l'augmentation de la productivité ou l'amélioration de la qualité des services. Cependant, un outil peut devenir obsolète ou non pertinent et ne pas atteindre l'objectif visé s'il n'est pas soutenu et entretenu au fil du temps. La durabilité est un aspect important car les propriétaires d'entreprises ou les utilisateurs finaux sont souvent mieux placés pour garantir l'efficacité à long terme d'un outil développé par une équipe de projet. En particulier, les utilisateurs finaux sont plus susceptibles de s'approprier un outil et de l'utiliser efficacement à long terme s'ils sont activement impliqués dans sa conception, son développement et sa mise en œuvre (en d'autres termes, si une équipe de projet adopte une approche centrée sur l'utilisateur). Cette participation peut contribuer à garantir qu'un outil est adapté au contexte local et qu'il répond aux besoins de ses utilisateurs. En effet, un outil échouera souvent après le transfert s'il est développé d'une manière centrée sur la technologie qui ne répond pas aux besoins de l'utilisateur final.

Le financement est également une considération importante du point de vue de la durabilité. Les outils et plateformes numériques nécessitant une maintenance permanente, ils peuvent devenir non viables au fil du temps si

le coût du soutien n'est pas pris en compte dans le budget du projet. En planifiant la durabilité dès le début d'un projet, il est possible de s'assurer qu'un outil reste viable et efficace sur le long terme et qu'il offre des avantages constants aux utilisateurs finaux et aux autres parties prenantes. Selon le Centre technique de coopération agricole et rurale (CTA), la durabilité est principalement affectée par des modèles d'entreprise mal conçus qui ne tiennent pas compte de l'utilisateur final et utilisent de mauvaises stratégies de tarification, de paiement ou de communication². Le profit n'est pas l'objectif central d'un modèle d'entreprise durable (car un outil ou une plateforme agricole peut n'être pertinent que pour les gouvernements). Un modèle d'entreprise durable est plutôt un modèle qui génère suffisamment de revenus à partir de diverses sources pour couvrir les coûts encourus par une organisation.³

La durabilité est également essentielle au renforcement des capacités locales et à l'autonomisation des utilisateurs finaux. Lorsque les utilisateurs finaux sont activement impliqués dans la conception, le développement et la mise en œuvre d'un outil, ils sont en mesure de renforcer leurs propres capacités techniques et organisationnelles et de devenir autonomes au fil du temps. Ils peuvent ainsi promouvoir l'appropriation et l'autonomisation au niveau local et veiller à ce qu'un outil continue d'être utilisé efficacement même après la fin d'un projet.

LIGNES DIRECTRICES POUR LA DURABILITÉ DU PROJET⁵

La gestion de la durabilité est un processus participatif qui inclut toutes les parties prenantes. Le développement durable doit être abordé au cours de trois phases différentes d'un projet:

- Pendant la phase de conception, l'équipe du FIDA-DAS doit s'assurer que les conditions de durabilité sont réunies avant l'achèvement du projet. L'équipe doit:
 - Évaluer les besoins et/ou les attentes de toutes les parties prenantes clés, y compris chaque segment d'utilisateurs finaux et l'écosystème numérique (procédural, législatif, réglementaire et institutionnel) dans lequel l'outil numérique fonctionnera;
 - Identifier les résultats à atteindre par l'outil numérique à l'issue du projet;
 - Identifier les conditions requises pour maintenir la fourniture de services à chaque segment de clientèle, y compris les petits exploitants agricoles, au-delà de l'achèvement du projet;
 - Calculez le coût total de possession de l'outil ou de la plateforme numérique au-delà du transfert, et classez les coûts en dépenses d'investissement et de fonctionnement. Les pouvoirs publics exigent souvent de telles estimations avant le transfert d'un outil ou d'une plate-forme;

² [ICT Works](#) : L'indicateur numéro un de la viabilité financière des projets TIC4D (2019)

³ DIAL : [Au-delà de l'échelle](#) (2017)

⁴ CTA (2016) [Gérer la durabilité des projets d'agriculture numérique](#)

⁵ Dimagi a développé un [outil](#) permettant de calculer le coût total de possession des solutions mobiles.

- à la durabilité doivent être activement suivis pendant cette phase, et toutes les mesures correctives nécessaires doivent être prises pour atteindre la préparation à l'achèvement du projet.
- Le plan de durabilité doit être exécuté pendant la phase de mise en œuvre. Les progrès vers la préparation
- La phase de clôture du projet comprend la vérification de la préparation à la durabilité (y compris l'adéquation des dispositions prises après l'achèvement du projet). Il est important de vérifier toutes les conditions de durabilité, y compris les conditions plus douces/non financières telles que "l'établissement de liens stratégiques" ou "la protection adéquate de la propriété intellectuelle".
- Identifiez les risques qui pèsent sur l'aptitude au développement durable à l'issue du projet et présentez les mesures à prendre pour atténuer ces risques
- Formulez un plan détaillant les conditions qui représentent la préparation à la durabilité, les indicateurs qui signifient que ces conditions ont été atteintes et les actions qui doivent être entreprises pour atteindre ces conditions au moment de l'achèvement du projet ou avant;
- Intégrer les éléments du plan de développement durable dans la conception de la solution.

LES PRINCIPES DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE

Les [principes du développement numérique](#) sont un ensemble de bonnes pratiques et de lignes directrices pour la création d'outils et de systèmes numériques dans le contexte du développement international. Ces principes sont importants car ils permettent de s'assurer que les outils et systèmes numériques sont conçus et mis en œuvre de manière efficace, durable et inclusive.



Figure 2: Principes du développement numérique

En suivant ces principes, les praticiens du développement peuvent maximiser l'impact et la valeur de leurs projets de développement numérique. Le transfert est une partie importante du processus de développement numérique, car il permet de s'assurer que les outils et les systèmes numériques sont soutenus et maintenus à long terme. En intégrant les capacités et l'appropriation locales dans le processus de transfert, les développeurs peuvent s'assurer que l'outil continue d'être utilisé efficacement après la phase de mise en œuvre initiale. Cet aspect est particulièrement important dans le contexte du développement international, où les outils et systèmes numériques sont souvent mis en œuvre dans des environnements aux ressources limitées, où l'expertise technique et l'infrastructure peuvent être restreintes.

Les principes suivants sont particulièrement importants pour une transmission réussie des outils:

- **Concevoir avec l'utilisateur** : une transmission réussie de l'outil nécessite une compréhension approfondie des besoins et des préférences des utilisateurs finaux. En impliquant ces derniers dans le processus de conception et de développement dès le départ, les développeurs peuvent s'assurer que l'outil répond à leurs besoins et qu'il est convivial.
- **Conception à l'échelle** : Pour que le transfert soit réussi, il faut renforcer les capacités techniques et commerciales au sein du gouvernement et/ou du secteur privé. Ces capacités ne garantissent pas seulement qu'un outil peut être conçu pour être mis à l'échelle ; elles garantissent également que l'outil peut continuer à être utilisé après sa mise en œuvre.
- **Construire pour la durabilité** : Avant la remise de l'outil, les équipes de projet doivent en assurer la pérennité en planifiant la maintenance, l'assistance et les mises à jour. Cet effort comprend l'élaboration de manuels d'utilisation et de matériel de formation, la fourniture d'un soutien au renforcement des capacités et la planification du suivi et de l'évaluation (pour s'assurer que l'outil est utilisé de manière efficace).
- **Soyez axé sur les données** : Une évaluation d'un outil fondée sur des données doit être entreprise pour s'assurer qu'il est conçu et mis en œuvre de manière efficace avant le transfert. Pour garantir la durabilité de l'outil après son transfert, un processus de suivi et d'évaluation (S&E) doit également être mené pour s'assurer de l'utilisation efficace de l'outil et identifier les domaines susceptibles d'être améliorés.
- **Utiliser des normes ouvertes, des données ouvertes, des plateformes à source ouverte et des pratiques d'innovation ouverte** : À des fins de durabilité, il convient d'utiliser des outils à source ouverte et des plateformes de données ouvertes afin de garantir qu'un outil est accessible et utilisable par un large éventail de parties prenantes. Les pratiques d'innovation ouverte, qui peuvent également être utilisées pour impliquer les parties prenantes dans la conception et la mise en œuvre d'un outil, peuvent contribuer à susciter l'adhésion et à garantir la durabilité.
- **Réutiliser et améliorer** : Un élément important de la durabilité concerne la réutilisation et l'amélioration des outils et des approches existants, plutôt que le développement d'alternatives à partir de zéro. Cette réutilisation et cette amélioration permettent d'économiser du temps et des ressources et garantissent qu'un outil est construit sur une base solide de connaissances et d'expertise existantes.

LES DÉFIS LIÉS À LA TRANSMISSION DES OUTILS NUMÉRIQUES

Dans l'agriculture et d'autres secteurs, la remise des outils numériques à la fin d'un projet peut être confrontée à une myriade de défis, notamment:

- **Défis liés à la propriété** : Si les propriétaires des entreprises proposées ne sont pas impliqués dans la conception et la mise en œuvre du projet, mais le sont à un stade ultérieur, le transfert de propriété risque d'échouer et la remise de l'outil risque de ne pas être couronnée de succès.

- **Problèmes de capacité** : Si la formation est inadéquate ou si le personnel formé est transféré, il se peut que les capacités locales ne soient pas suffisantes pour assurer la maintenance et l'entretien de l'outil ou de la plateforme numérique après le transfert. Cela entraînera un échec du transfert. **Manque d'acceptation et d'adoption par les utilisateurs** : Les utilisateurs finaux, tels que les agriculteurs, peuvent ne pas accepter ou adopter les outils numériques, même s'ils sont techniquement valables et qu'ils ont la capacité de les entretenir. L'acceptation par les utilisateurs peut être influencée par des facteurs culturels ou sociaux, ainsi que par la perception de la valeur et de l'utilité des outils numériques.
- **Défis financiers** : Si un modèle d'entreprise est inadéquat ou si un gouvernement n'a pas prévu un budget suffisant pour assurer la maintenance et l'entretien d'un outil, le processus de transfert risque de ne pas être couronné de succès.
- **Documentation de transmission de mauvaise qualité** : si la documentation de transmission est incomplète ou de mauvaise qualité, le personnel peut éprouver des difficultés à maintenir et à pérenniser un outil ou une plate-forme.
- **Autres contraintes** : Les coupures de courant, le manque de connectivité, le coût élevé des données et l'analphabétisme numérique sont autant de facteurs qui peuvent entraver l'utilisation continue d'un outil par les utilisateurs finaux.

CARACTÉRISTIQUES D'UN TRANSFERT D'OUTILS NUMÉRIQUES RÉUSSI

Un transfert d'outils réussi nécessite une collaboration minutieuse, un renforcement des capacités et une planification de la durabilité afin de s'assurer que les outils sont transférés efficacement aux parties prenantes locales et qu'ils sont maintenus à long terme. En suivant les meilleures pratiques en matière de transfert d'outils, les praticiens du développement peuvent s'assurer que leurs investissements dans les outils numériques ont un impact durable et contribuent au développement durable des communautés locales. Pour réussir le transfert d'outils numériques, les facteurs ci-dessous sont très importants:

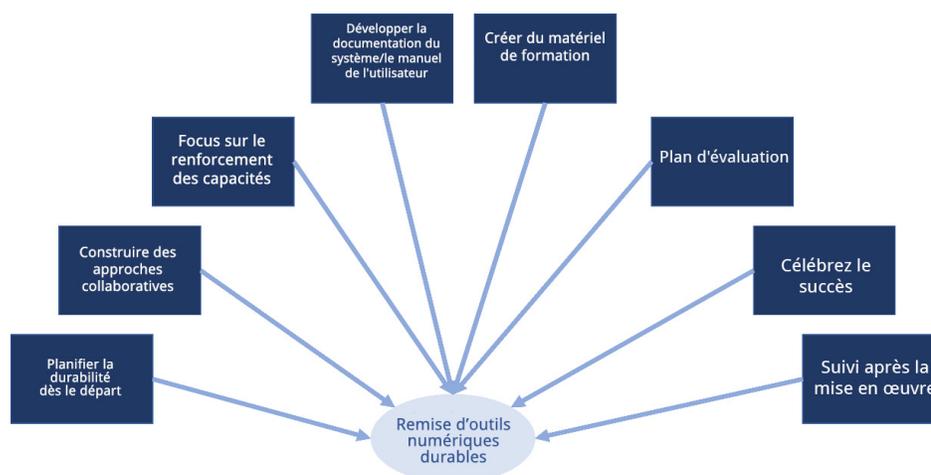


Figure 3 : Facteurs permettant une transmission durable des outils (Smart Resultancy 2023)

⁶ [Construire pour le développement durable](#) - Principes du développement numérique ⁷ [Agence néerlandaise pour l'entreprise](#) [Modèle de durabilité](#)

- **Prévoir la durabilité dès le départ :**⁶ Les équipes de projet doivent adopter une approche centrée sur l'utilisateur qui prend en compte ses besoins et les facteurs de risque dès le départ. Il est nécessaire d'adopter des approches collaboratives et de se concentrer sur le renforcement des capacités dès le départ pour garantir une appropriation maximale.
- Dans le contexte agricole, l'engagement et la collaboration avec les parties prenantes sont essentiels à la réussite du transfert d'outils numériques. La collaboration avec des parties prenantes telles que les agriculteurs, les entreprises agroalimentaires, les agences gouvernementales, les fournisseurs de technologie locaux et les organisations de la société civile peut aider à identifier les outils et les technologies les plus appropriés au contexte local. Elle peut également garantir que le processus de transfert suit le modèle FIETS.⁷
- **Mettez l'accent sur le renforcement des capacités :** Le renforcement des capacités est essentiel à la réussite du transfert. Il s'agit notamment de renforcer les capacités des entreprises en matière d'analyse des données, de gestion du transfert de technologie et de formation des formateurs. Il est également important de disposer d'un plan de durabilité basé sur l'évaluation initiale.
- **Élaborer la documentation du système/les manuels de l'utilisateur :** Des manuels d'utilisation doivent être élaborés pendant la mise en œuvre et mis à jour régulièrement. Le manuel doit contenir des informations sur la manière d'utiliser l'outil, de résoudre les problèmes et de suivre les meilleures pratiques.(Il est recommandé d'élaborer un manuel de l'utilisateur final et un manuel de l'administrateur).
- **Créez du matériel de formation :** Des vidéos et des démonstrations peuvent être utilisées pour compléter les manuels d'utilisation et soutenir le renforcement des capacités. Une formation de remise à niveau peut être nécessaire avant le transfert.
- **Planifier l'évaluation :** Planifier les activités de suivi et d'évaluation lors de la budgétisation du projet. Les activités de suivi et d'évaluation peuvent inclure des analyses techniques d'un système pour savoir comment il est utilisé.
- **Célébrez le succès :** Célébrez la réussite du projet par des sessions de formation finales, le transfert officiel de la propriété (matériel/logiciel/propriété intellectuelle), des certifications, des lancements et des engagements auprès des médias. Les chefs de projet doivent prendre le temps de remettre officiellement le projet aux parties prenantes qui poursuivront le travail. Même si les parties prenantes qui prennent en charge le projet ont été étroitement impliquées dans le projet, il est de bonne pratique de présenter officiellement un rapport de clôture ou de transfert du projet. Les chefs de projet doivent décrire les prochaines étapes et les processus en cours qui nécessitent une action et obtenir l'approbation des parties concernées.⁸
- **Suivi après la mise en œuvre :** Les chefs de projet doivent prendre contact avec les utilisateurs finaux après le transfert et assurer une formation de suivi si nécessaire.

L'ACCENT MIS SUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS

Le renforcement des capacités est un élément important d'une remise d'outil réussie, car il garantit que les utilisateurs finaux disposent des compétences et des connaissances nécessaires pour utiliser et entretenir l'outil de manière efficace à long terme.

- Renforcement des capacités des entreprises : Il s'agit de renforcer la capacité du gouvernement ou du secteur privé à utiliser efficacement les données générées par l'outil à des fins de prise de décision. Cet aspect peut inclure une formation à l'analyse et à la visualisation des données, ainsi que le développement de processus et de flux de travail pour une utilisation efficace des données.

⁸ Centre de formation de l'Asie et du Pacifique pour les technologies de l'information et de la communication au service du développement (APCICT/ESCAP)

- Renforcement des capacités techniques: Il s'agit de renforcer la capacité du gouvernement ou du secteur privé à utiliser efficacement l'outil lui-même. Il peut s'agir de former les utilisateurs à la collecte, au nettoyage et au stockage des données à l'aide de l'outil, ainsi qu'à la résolution des problèmes éventuels. La formation n'étant pas toujours suffisante, les chefs de projet doivent également mettre en place des sessions de suivi et de supervision.
- Formation des formateurs: Pour que les efforts de renforcement des capacités soient durables à long terme, les équipes de projet doivent mettre en place un noyau de formateurs capables d'éduquer les nouveaux utilisateurs, même après la fin du transfert.
- Renforcement des capacités institutionnelles: Il s'agit de renforcer les capacités de l'institution ou de l'organisation qui sera responsable de la maintenance et du soutien de l'outil à long terme. Il peut s'agir de former les membres de l'institution à la fourniture d'une assistance technique, à la maintenance et à la mise à jour de l'outil, ainsi qu'à la planification d'améliorations ou de mises à jour futures.
- **Renforcement des capacités financières:** Il s'agit de renforcer la capacité du gouvernement ou du secteur privé à financer la maintenance et le soutien continu de l'outil. Cela peut inclure l'élaboration d'un plan de durabilité qui identifie les ressources et les sources de financement nécessaires pour soutenir l'outil à long terme.

Outils De Soutien Au Renforcement Des Capacités :

- **Évaluation initiale :** L'évaluation initiale doit comprendre un examen des capacités techniques et organisationnelles des utilisateurs finaux, y compris leur expérience avec des outils ou des technologies similaires, leur niveau d'expertise et les éventuelles lacunes ou difficultés à résoudre. Cette évaluation peut contribuer à l'élaboration d'un plan de renforcement des capacités adapté aux besoins spécifiques des utilisateurs finaux.
- **Analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces (SWOT) :** Une analyse SWOT peut être un outil utile pour identifier les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces qui peuvent avoir un impact sur la mise en œuvre réussie et la durabilité de l'outil. En effectuant une analyse SWOT, les utilisateurs finaux peuvent mieux comprendre les défis et les opportunités auxquels ils peuvent être confrontés et développer des stratégies pour atténuer les risques et combler les lacunes en matière de capacité.
- **Liste de contrôle des capacités :** Une liste de contrôle des capacités permet de s'assurer que toutes les activités clés de renforcement des capacités sont prises en compte et de suivre les progrès réalisés au fil du temps. La liste de contrôle peut inclure des éléments tels que l'évaluation des besoins en formation, l'élaboration de matériel de formation, l'identification des fournisseurs de formation, les calendriers d'exécution de la formation et le soutien de suivi.

EXEMPLES DE TRANSFERTS DE COMPÉTENCES DURABLES

- [EzyAgric en Ouganda](#) : EzyAgric est une plateforme mobile qui relie les agriculteurs aux services de vulgarisation, aux intrants et aux marchés. En 2018, la plateforme a été remise au gouvernement ougandais pour contribuer à l'amélioration de la productivité agricole et de la sécurité alimentaire dans le pays.

- [Plateforme de gestion de l'aide Côte d'Ivoire \(AMP CIV\)](#) : AMP CIV est une plateforme qui contrôle et centralise toutes les informations sur l'aide publique au développement afin d'accroître la transparence des flux d'aide. Au cours du processus de développement, l'accent a été mis sur la collaboration, le renforcement des capacités et la planification de la durabilité afin de s'assurer que la plateforme puisse être transférée efficacement aux parties prenantes locales et maintenue à long terme. Une approche de "formation des formateurs" a été utilisée pour permettre à l'équipe locale de l'AMP de former d'autres personnes. Suite aux efforts de co-création avec les parties prenantes de différents ministères au cours des premières phases du projet, l'engagement et la responsabilité ont augmenté et l'appropriation a été entièrement transférée au gouvernement de la Côte d'Ivoire. Six mois après la fin du projet, une analyse des processus a été réalisée afin d'identifier les défis et de mettre en évidence les bonnes pratiques pour l'utilisation de la PGA.
- [Le Hub Rural au Sénégal](#) : Le Hub Rural est une plateforme web qui permet aux agriculteurs sénégalais d'accéder aux informations sur les marchés, aux prévisions météorologiques et aux services de vulgarisation agricole. Cette plateforme a été développée par la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest et l'Union économique et monétaire ouest-africaine.
- [M-Farm au Kenya](#) : M-Farm est une application mobile qui aide les petits agriculteurs du Kenya à entrer en contact avec des acheteurs, à gérer leurs stocks et à accéder aux prix du marché. En 2019, l'application a été confiée aux agriculteurs eux-mêmes, qui ont formé une coopérative pour gérer l'application et assurer sa durabilité.
- [SmartAgri au Mali](#) : SmartAgri est un logiciel de gestion agricole qui aide les agriculteurs maliens à gérer leurs opérations, notamment la planification des cultures, la gestion des stocks et la gestion de la chaîne d'approvisionnement. L'application, qui a été développée par le gouvernement malien avec le soutien du Programme des Nations unies pour le développement (PNUD), a été confiée au gouvernement pour une gestion et un soutien continus.
- [Système Smart Nkunganire \(SNS\) au Rwanda](#) : La Banque mondiale, en collaboration avec le ministère rwandais de l'Agriculture et des Ressources animales, a financé le développement d'un outil numérique appelé SNS. Le SNS aide les petits exploitants agricoles à accéder aux intrants et aux services agricoles, tels que les engrais et les semences, par le biais d'un système de bons. Des activités continues de renforcement des capacités et des sessions de formation pour les parties prenantes locales garantissent la viabilité à long terme de l'outil.
- [Projet d'irrigation intelligente en Égypte](#) : Le gouvernement égyptien, en collaboration avec des organisations internationales, a lancé un projet d'irrigation intelligente visant à préserver les ressources en eau dans le secteur agricole. Le projet utilise des outils numériques tels que des capteurs à distance, des systèmes d'information géographique et des applications mobiles pour aider les agriculteurs à surveiller et à optimiser leur utilisation de l'eau.
- [La télédétection au service de l'agriculture en Inde](#) : L'Organisation indienne de recherche spatiale, en partenariat avec la Banque mondiale, a mis au point un système de surveillance agricole appelé Bhuvan. Cette plateforme en ligne utilise des données satellitaires et des technologies de télédétection pour fournir en temps voulu des informations précises sur la croissance des cultures, la productivité agricole et les conditions météorologiques. Des transferts de technologie et des initiatives de renforcement des capacités sont mis en œuvre pour assurer le succès et la maintenance à long terme de la plateforme.
- [Agronet en Géorgie](#) : Le PNUD s'est associé au gouvernement géorgien pour développer AgroNet. AgroNet est un portail d'e-agriculture qui fournit aux agriculteurs géorgiens des informations sur les pratiques agricoles, les prix du marché, les prévisions météorologiques et les possibilités de financement.

Cette plateforme vise à améliorer la productivité, à réduire les pertes et à faciliter l'accès au marché pour les agriculteurs géorgiens. Le processus de transfert a impliqué non seulement le transfert de technologie mais aussi la mise en œuvre d'initiatives de renforcement des capacités (telles que la formation des acteurs locaux à l'exploitation et à la maintenance de la plateforme).

ÉLABORER UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

La planification de la durabilité est un élément essentiel de la réussite du transfert d'un outil. La planification de la durabilité implique l'élaboration d'un plan visant à garantir la maintenance, le soutien et la mise à jour d'un outil après sa mise en œuvre, ainsi que la mise en place des ressources nécessaires pour assurer la durabilité :

- **Identifier les acteurs locaux** : L'identification des acteurs locaux qui seront responsables de la maintenance et de l'expansion de l'outil à long terme est la première étape d'un plan de durabilité (pour créer un sentiment d'appartenance). Cette étape peut inclure des agences gouvernementales, des organisations non gouvernementales et des organisations communautaires.
- **Identifier les ressources nécessaires** : Cette étape permet d'identifier les ressources humaines, techniques et financières nécessaires pour soutenir un outil à long terme. Il est important d'identifier ces ressources dès le début du processus afin de s'assurer qu'elles seront disponibles au moment du transfert.
- **Planifiez la maintenance et les mises à jour** : La maintenance et les mises à jour sont essentielles à la fonctionnalité et à l'efficacité continues d'un outil. Un plan de durabilité doit comprendre un plan de maintenance et de mise à jour régulière, ainsi qu'un mécanisme d'identification et de résolution des problèmes éventuels.
- **Garantir l'accès à l'assistance technique** : L'assistance technique est essentielle pour garantir l'utilisation efficace d'un outil à long terme. Un plan de durabilité devrait inclure une stratégie pour fournir une assistance technique continue aux utilisateurs.
- **Renforcer les capacités des acteurs locaux** : Les parties prenantes locales doivent bénéficier d'une formation et d'un soutien au renforcement des capacités afin de garantir l'utilisation durable et efficace d'un outil. Ces parties prenantes doivent également participer à la conception et au développement de l'outil.
- **Plan de suivi et d'évaluation** : Les activités de suivi et d'évaluation sont essentielles pour identifier les domaines à améliorer et s'assurer qu'un outil atteint les résultats escomptés. Un plan de durabilité devrait donc inclure un plan de suivi et d'évaluation continus afin de s'assurer que l'outil est utilisé efficacement et qu'il a l'impact escompté.

MANUELS D'UTILISATION

Un bon manuel d'utilisation doit fournir des instructions claires et concises sur la manière d'utiliser efficacement un outil. Il doit être rédigé dans un langage simple et éviter autant que possible le jargon technique. Il doit également être régulièrement mis à jour au fur et à mesure de l'évolution de l'outil et de l'ajout de nouvelles fonctionnalités.

L'élaboration d'un manuel de l'utilisateur au cours de la mise en œuvre est une bonne pratique. En élaborant le manuel pendant la mise en œuvre, vous pouvez vous assurer qu'il est adapté aux caractéristiques et aux fonctions spécifiques d'un outil et qu'il est régulièrement mis à jour pour refléter les changements et les améliorations apportés à l'outil. Cela peut aider les utilisateurs à apprendre plus efficacement à utiliser l'outil et à résoudre les problèmes qui peuvent survenir. Vous trouverez ci-dessous quelques étapes de l'élaboration d'un manuel de l'utilisateur au cours de la mise en œuvre :

- **Créez une première version** : Au fur et à mesure du développement de l'outil, créez une première version du manuel de l'utilisateur qui détaille les caractéristiques et les fonctions actuellement disponibles.
- **Incorporez le retour d'information** : Lorsque les utilisateurs commencent à utiliser l'outil, recueillez leurs commentaires sur le manuel d'utilisation et l'outil lui-même. Utilisez ce retour d'information pour apporter des améliorations au manuel d'utilisation et à l'outil.
- **Ajoutez de nouvelles caractéristiques et fonctions** : Au fur et à mesure que de nouvelles caractéristiques et fonctions sont développées pour l'outil, mettez à jour le manuel de l'utilisateur pour inclure ces changements.
- **Réviser et éditer** : réviser et éditez régulièrement le manuel de l'utilisateur pour vous assurer qu'il est exact et à jour.
- **Testez le manuel d'utilisation** : Avant de remettre l'outil, testez le manuel d'utilisation pour vous assurer qu'il est facile à suivre et qu'il fournit des instructions claires sur l'utilisation de l'outil.
- **Incluez du matériel de formation** : En plus du manuel d'utilisation, incluez des supports de formation tels que des vidéos ou des sessions de formation en direct pour aider les utilisateurs à apprendre à se servir efficacement de l'outil.

MATÉRIEL DE FORMATION

Les vidéos et les démonstrations peuvent constituer un complément précieux à un manuel d'utilisation, car elles permettent aux utilisateurs de se familiariser avec l'outil ou la plate-forme d'une manière plus attrayante et plus interactive. L'inclusion de vidéos et de démonstrations dans le manuel de l'utilisateur peut être utile :

- **Améliorer l'engagement des utilisateurs** : Les vidéos et les démonstrations peuvent contribuer à accroître l'engagement des utilisateurs à l'égard de l'outil ou de la plateforme, car elles constituent un moyen plus interactif et plus attrayant de découvrir ses caractéristiques et ses fonctionnalités.
- **Améliorer la compréhension des utilisateurs** : Les vidéos et les démonstrations peuvent aider les utilisateurs à mieux comprendre l'outil ou la plateforme, car elles fournissent des repères visuels et auditifs qui peuvent aider à renforcer les concepts et les processus clés.
- **Soutenir l'apprentissage à son propre rythme** : Les utilisateurs peuvent accéder aux vidéos et aux démonstrations à leur propre rythme et pendant leur temps libre. Cela favorise l'apprentissage à son propre rythme et le renforcement continu des capacités.
- **Incorporer des vidéos dans le manuel de l'utilisateur** : Pour intégrer des vidéos et des démonstrations dans le manuel de l'utilisateur, créez-les parallèlement à l'élaboration du manuel lui-même. Par exemple, lorsque de nouvelles caractéristiques ou fonctionnalités sont développées pour l'outil ou la plateforme, des vidéos et des démonstrations correspondantes peuvent être créées pour aider les utilisateurs à apprendre à les utiliser efficacement. Ces vidéos et démonstrations peuvent ensuite être incluses dans le manuel de l'utilisateur, aux côtés d'instructions écrites et de captures d'écran.

- **Conseils pour les vidéos** : Lorsque vous créez des vidéos et des démonstrations, veillez à ce qu'elles soient courtes, claires et axées sur des caractéristiques ou des fonctionnalités spécifiques. Elles doivent être accessibles, faciles à comprendre et disponibles dans plusieurs formats (vidéo en ligne, fichiers téléchargeables ou documents imprimés).

CÉLÉBRATION D'UNE REMISE D'OUTILS RÉUSSIE

La célébration d'une remise d'outils réussie est un moyen important de reconnaître le travail acharné et le dévouement d'une équipe impliquée dans un projet ; elle crée également un sentiment d'accomplissement et de fierté parmi les parties prenantes. Voici quelques idées pour célébrer une remise d'outils réussie :

- **Sessions de formation finales** : Envisagez d'organiser une session de formation finale pour remettre officiellement l'outil aux utilisateurs finaux et leur fournir des instructions complètes sur la manière d'utiliser l'outil efficacement.
- **Certifications** : Envisagez de délivrer des certifications aux utilisateurs finaux qui ont suivi avec succès la dernière session de formation. Cela peut contribuer à créer un sentiment d'accomplissement et de reconnaissance parmi les utilisateurs finaux et les inciter à continuer à utiliser l'outil de manière efficace.
- **Documents de remise officielle** : Prenez le temps de remettre officiellement l'outil aux parties prenantes qui poursuivront le travail. Même si ces derniers ont été étroitement impliqués dans le projet, il est bon d'échanger officiellement un rapport de clôture du projet ou un rapport de transfert. Assurez-vous que les prochaines étapes et les processus en cours qui doivent être améliorés sont décrits.
- **Lancements/engagements avec les médias** : Envisagez d'organiser un événement de lancement pour présenter officiellement l'outil à l'ensemble de la communauté, et engagez-vous auprès des médias locaux pour susciter l'intérêt et l'engouement autour de l'outil.
- **Mise en valeur des réussites** : Envisagez de créer une collection de témoignages de réussite et d'études de cas qui montrent comment l'outil a été utilisé avec succès par les utilisateurs finaux, et partagez ces témoignages avec l'ensemble de la communauté par le biais des médias sociaux, de sites web ou d'autres plates-formes.
- **Appréciation des parties prenantes** : Envisagez d'organiser un événement pour remercier les différentes parties prenantes qui ont contribué à la réussite du projet, notamment l'équipe de développement, les utilisateurs finaux et les autres partenaires et supporteurs.

ÉVALUATION/APRÈS LA MISE EN ŒUVRE

Après la remise de l'outil, évaluez son impact et son efficacité afin d'identifier les points à améliorer et de vous assurer que l'outil répond aux besoins de ses utilisateurs. Voici quelques étapes à suivre pour réaliser une évaluation/un examen après mise en œuvre :

- **Planifiez le suivi et l'évaluation dès le départ** : Veillez à ce que le budget du projet inclut le financement des activités de suivi et d'évaluation et vérifiez que des indicateurs et des outils de suivi et d'évaluation appropriés sont élaborés au cours de la phase de mise en œuvre.
- **Effectuez une analyse des processus** : Évaluez les aspects techniques et organisationnels d'un outil ainsi que le processus par lequel il a été mis en œuvre et transmis. Cela permet d'identifier les problèmes techniques, les lacunes en matière de formation ou d'autres défis à relever.
- **Menez une enquête de satisfaction auprès des utilisateurs** : Recueillez les commentaires des utilisateurs finaux sur leur expérience de l'outil, notamment sur sa facilité d'utilisation, son efficacité et sa pertinence. Cela permet d'identifier les points à améliorer et de s'assurer que l'outil répond aux besoins de ses utilisateurs.
- **Effectuez une analyse technique** : Évaluez les performances et les fonctionnalités de l'outil, y compris sa fiabilité, son évolutivité et sa sécurité. Cela permet d'identifier les problèmes techniques qui doivent être résolus pour assurer la viabilité à long terme de l'outil.
- **Fournir une formation et un soutien de suivi** : Sur la base des résultats de l'évaluation, fournir une formation de suivi et un soutien aux utilisateurs finaux afin de combler les lacunes ou de relever les défis identifiés.
- **Incorporez le retour d'information dans le plan de durabilité** : Sur la base des résultats de l'évaluation, réviser le plan de pérennisation afin de garantir la durabilité et l'efficacité de l'outil à long terme.

JengaLab



TechChange



DEVELOPMENT
GATEWAY
An IREX Venture